

Rzeszów, 31 sierpnia 2022 r.

Znak sprawy: MGT.032.108.2022.JR

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta Współpracy Gospodarczej i Turystyki
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta Współpracy Gospodarczej i Turystyki
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Jadwiga Rybka-Purgacz
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: tel. 17 875 47 76, e-mail:mgt@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Wydruk i dostawa kalendarzy ściennych na 2023 rok

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Wydruk i dostawa kalendarzy ściennych na 2023 rok

Kalendarz ścienny trójdzielny

- 1)wymiary kalendarza: 310 x 820 mm,
- 2)wymiary główki: 310 x 220 mm,
- 3)wymiar podkładu: min. 310 x 600 mm,

- 4) trzy kalendaria w układzie trójstopniowym (trzy oddzielne kalendaria) - miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie; trzyjęzyczne (PL, GB, UA) nazwy miesięcy i dni tygodnia, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni,
- 5) główka lakierowana UV z fotografią dostarczoną przez zamawiającego,
- 6) wykończenie: pasek regulowany z okienkiem w kolorze czerwonym, bloki kalendarium klejone i doklejane do pleców,
- 7) karton pod kalendarium w pełnym kolorze o gramaturze 300 gram +/- 10 gram,
- 8) kalendarz pakowany w białą kopertę o gramaturze 300 gram,
- 9) kalendarium - papier offsetowy o gramaturze 80 gram +/- 10 gram,
- 10) nakład: 500 egzemplarzy.

Kalendarz ścienny planszowy

- 1) format 480 x 680 mm,
- 2) druk pełny kolor (4+4),
- 3) 14 plansz lakierowanych (lakierem UV błysk) całostronicowo (7 kart x 2 plansze),
- 4) materiał: kreda matowa min. 250 g/m² dwustronnie powlekana,
- 5) oprawa: spiralowana po krótkim boku,
- 6) pakowanie: każdy egzemplarz pakowany indywidualnie w worek foliowy z zamknięciem samoprzylepnym, konfekcjonowanie po 25 szt.,
- 7) wykonawca zobowiązany jest dostarczyć min. 2 projekty kalendarzy w oparciu o zdjęcia posiadane przez Zamawiającego, z których wybrany zostanie finalny kalendarz,
- 8) nakład: 1000 egzemplarzy.

2. Miejsce i termin składania ofert do 8 września 2022 r. do godz. 12:00 Wydział Marki Miasta Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów lub mailem na mgt@erzeszow.pl.

3. Termin wykonania zamówienia do 30.11.2022

4. Opis sposobu przygotowania oferty oferta złożona na załączanym formularzu „oferta”. Tylko oferty złożone na formularzu będą rozpatrywane.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny najniższa cena.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:
KIEROWNICZKA REFERATU
Marketingu i Turystyki

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

- projekt umowy,
- druk „Oferta”.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*